



भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी, अभिकल्पना एवं विनिर्माण संस्थान, कांचीपुरम
**INDIAN INSTITUTE OF INFORMATION TECHNOLOGY, DESIGN
AND MANUFACTURING KANCHEEPURAM**

डीन(एस.आर.आई.सी.) कार्यालय **Office of the Dean (SRIC)**

अस्थायी अग्रिम अनुरोध प्रपत्र: परियोजना/एसएसआर-कार्यशाला

TEMPORARY ADVANCE REQUISITION FORM : PROJECT / SSR-WORKSHOP

- परियोजना संख्या / निधि एजेंसी / शैक्षिक कार्यक्रम
Project No./ Funding Agency
- पी.आई./समन्वयक का नाम / Name of P.I / Co-ordinator
- परियोजनाओं/कार्यक्रमों के लिए निम्नलिखित वस्तुओं की तत्काल आवश्यकता है
The following items are urgently required for Projects

क्रमसं. Sl.No.	खरीदी जाने वाली मदों का विवरण Particulars of items to be purchased	मात्रा Quantity	सन्निकट मूल्य Approximate cost

- प्रमाणित किया जाता है कि/Certified that:
 - मांगी गई सामग्री, परियोजना कार्य/कार्यक्रम के लिए नितांत आवश्यक है।
The requested materials are absolutely essential for the Project work
 - गुणवत्ता को ध्यान में रखते हुए तथा कम से कम तीन डीलरों से कोटेशन लेकर न्यूनतम दर निर्धारित करके ही खरीद की जाएगी।
Purchase would be made after ascertaining the lowest rates from at least three dealers in keeping with quality.
 - परियोजना/कार्यक्रम के मानदंडों के अनुसार खर्च किया जाएगा।
Expenditures that will incur will be as per Project / Event norms.
- निपटान हेतु लंबित अग्रिमों की संख्या और विवरण/No. of advance pending settlement with details:
- मांगे गए अग्रिम की राशि Amount of advance requested : रुपए/Rs. _____

दिनांक/Date:

पी.आई. के हस्ताक्षर Signature of P.I

निधि की उपलब्धता Fund Availability : हाँ Yes / नहीं No

शीर्ष / Head :

दिनांक/Date :

अधीक्षक/Supdt.- SRIC

डीन/Dean(SR)

डीन (सिरिक) कार्यालय / Dean (SRIC) Office

अस्थायी अग्रिम निपटान प्रपत्र: परियोजना / एसएसआर-कार्यशाला

TEMPORARY ADVANCE SETTLEMENT FORM : PROJECT / SSR-WORKSHOP

परियोजना संख्या / निधि एजेंसी

Project No. / Funding Agency

दिनांक/Date :

Sl. No.	बिल नं. Bill No.	तारीख Date	फर्म का नाम Name of the Firm	राशि Amount
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Total				

प्राप्त अस्थायी अग्रिम Temporary Advance Drawn	-	
खर्च की गई राशि Amount Spent	-	
शेष राशि Balance Amount	-	

प्रमाणित किया जाता है कि खरीदी गई वस्तुएं उसी उद्देश्य के लिए हैं जिसके लिए अग्रिम राशि ली गई थी।
Certified that the items purchased for the purpose specified for which advance was drawn.

दिनांक/Date :

पी.आई. के हस्ताक्षर/Signature of P.I

परियोजना संख्या/Project No.

पी.आई. का नाम Name of P.I :

जमा की गई शेष राशि :

जमा करने की तारीख

Balance Amount Remitted :

Date of Remittance:

समायोजन हेतु पारित Passed for Adjustment of Rs.

Pay Rupees रुपए

का भुगतान किया जाए।

एस.आर.आई.सी./SRIC